

**2 DO INFORME
SEMESTRAL DE LA
CONTRALORIA
MUNICIPAL DE
CHILCHOTA, MICH. 2022**

L.C.P. LUIS ANGEL SILVA ALVAREZ.
TITULAR DE LA CONTRALORIA.

FUNDAMENTO LEGAL.

LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO.

ARTICULO 79.- QUE A SU LETRA DICE:

FRACCION VI: “Presentar a la Auditoría, un informe de las actividades de la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en la ley de la materia; señalando las irregularidades que, derivado de su función, se hayan detectado, estableciendo las sugerencias y recomendaciones correspondientes;

FRACCION XVIII “ Presentar semestralmente a la Auditoría Superior de Michoacán los informes de sus actividades, dentro de los quince días siguientes al término del semestre, con base a su programa de trabajo aprobado y demás disposiciones que la Auditoría disponga;

FRACCION XIX: “Presentar informe a la Auditoría Superior de Michoacán sobre cualquier irregularidad observada y reportada al Ayuntamiento que no haya sido debidamente atendida;

INDICE.

Portada.....	1
Fundamento	2
Índice.....	3
Introducción.....	4
Informe.....	5 y 7.
Desarrollo del informe.....	8-44
Conclusión.....	45

Introducción

La Contraloría Municipal de Chilchota, Mich. a trabajado en base al Plan Anual de Trabajo del ejercicio fiscal 2022, sin embargo ha sido de un trabajo constante para lograr los objetivos, no es fácil, sabemos que dentro del departamento falta mucho por realizar y que la meta principal es que se cumpla con lo que estipula nuestras normativas y a su vez mejorar los Controles Internos con el fin de que la Administración Publica tenga un mejor desempeño, tratando de brindarle a la población servicios que nos competen como obligación dentro de lo que marca la misma Ley Orgánica del Estado de Michoacán.

Dentro del tema de Introducción La Contraloría Municipal, mediante este documento se presentará el 2 do Informe semestral del ejercicio fiscal 2022, donde exponemos como Órgano de Control Interno los trabajos que se realizaron en este periodo.

Lo que sucedió en este 2 do semestre fue uno de los mas fiscalizados para el municipio y que se le dio mucha prioridad para la atención y el apoyo a las Autoridades Fiscalizadoras como lo son a la Auditoria Superior de la Federación y la Auditoria Superior del Estado, y que en este documento se presentan los resultados y las recomendaciones que nos solicitan hacer, para ir mejorando en la Administración.

INFORME.

La Contraloría

El Órgano Interno de Control del Municipio de Chilchota, Michoacán, es un órgano regulador de fiscalización de los recursos públicos, que tiene como objetivo lograr un mejor manejo eficaz y eficiente con el propósito de satisfacer las necesidades de la sociedad, por lo que la Contraloría está facultada a realizar Auditorías Internas a las diferentes áreas Administrativas Públicas con la finalidad de que se implementen mejores controles internos para garantizar la legalidad, la austeridad y un buen manejo en cuanto al gasto efectivamente erogado, de igual forma verifica que el desempeño de cada área logre sus Acciones proyectadas durante sus ejercicios fiscales para lograr una mejor eficiencia en cada departamento administrativo y así garantizar un servicio de calidad a la sociedad.

Acciones:

La Contraloría Municipal durante el 2do Semestre del ejercicio fiscal 2022, participo en la atención y desarrollo de las Auditorias que se le implementaron al Municipio por parte de la Auditoria Superior de la Federación, y la del Estado, así mismo se implemento en la actualización del Manual de Buzón de Quejas y Sugerencias con la finalidad de combatir los riesgos de corrupción, así como las sugerencias que la población nos brinda para Mejorar en los Servicios al Municipio.

Trabajos realizados en este 2do Semestre del 2022:

CANTIDAD	TAREAS REALIZADAS
2	Auditorias por parte de las Auditorias Superiores de la Federal y Estatal atendidas por parte de la Contraloría Municipal

4	Atenciones y seguimientos por parte del Buzón de Quejas y Sugerencias.
5	Participaciones en Sesiones del Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones
8	Recomendaciones emitidas a diferentes departamentos administrativos municipales.
3	Solicitudes y contestaciones atendidas a la SESEA
1	Participación en la actualización del Reglamento Interno de Gastos Médicos del H. Ayuntamiento de Chilchota, Mich.
1	Actualización del Manual de Quejas y Sugerencias del Municipio de Chilchota, Mich.
1	Contestación y Atención de Cuadernillo con presuntas faltas no graves por parte de la ASM, Número de expediente ASM/INVEST-C-20/M-007/2022
2	Contestaciones de requerimiento de información de la ASM número asm/1306/22 Oapas Chilchota, asm/1305/22 para el H. ayuntamiento de Chilchota.
17	Declaraciones Patrimoniales Recibidas por parte de Servidores Públicos Municipales a la Contraloría Municipal,

3	Invitaciones a capacitaciones a la ciudad de Morelia con el propósito de mejorar el Control Interno y actualización.
2	Informes trimestrales que son el 3 ero y 4 to del 2022, en cuanto a la obtención de información, concentración, llenado e integración a la cuenta publica municipal por parte del Avance de Evaluación de Desempeño de todos los departamentos administrativos de este H. Ayuntamiento.
1	Participación en la actualización del Organigrama Municipal.
1	Participaciones en entregas de Recepción de Oficinas Administrativas del H. Ayuntamiento.
30	Solicitudes atendidas por el acceso de información pública.
1	Solicitudes de información a transparencia, anual, publicación en forma de los anexos de información.

DESARROLLO DEL INFORME

2 auditorías por parte de las Auditorías Superiores de la Federal y Estatal atendidas por parte de la Contraloría Municipal:

- La Auditoria Superior de la Federación dentro de su plan de trabajo, fiscalizo al Municipio de Chilchota, Michoacán, Con numero 1153 nombrado “Participaciones Federales a Municipios” con fecha de periodo 2 marzo del 2022 al 24 de noviembre del 2022 donde se estuvo entregando información por los requerimientos que esta misma Autoridad solicito.

Presento los resultados de esta Auditoria aplicada por parte de la Federación son los siguientes:

Ambiente de Control: que es el Control Interno del Municipio, se detecto 9 Observaciones, donde se obtuvo un promedio de 22.3% del 100% en el cuestionario del Control Interno.

Las observaciones son porque no se encontraron los reglamentos actualizados, no existe un documento que regule las revisiones de objetivos y estrategias al plan de desarrollo municipal, no contamos con un reglamento interno municipal.

Por lo que la Autoridad recomienda al Órgano de Control Interno que trabaje sobre lo comentado para mejorar ese Ambiente de Control.

- Se detecto en el capitulo 1000 por servicios personales: no se cumplieron con lo que establece el articulo 42,67 y 70 fracción I,II,III de la Ley Contabilidad Gubernamental así como el articulo

29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, derivado al timbrado y comprobación de Nomina del Municipio.

Por lo que la Autoridad nos recomienda que se atienda y corrija para solventar esta observación.

- Esta ultima por no pagara el impuesto sobre la renta (ISR) del mes de Diciembre del 2021.

Mes de Diciembre por un monto de \$ 237,717.00.

Por lo que la Autoridad recomienda pagar este impuesto al SAT y resarcir el daño.

Estas tres Observaciones en manera general son de carácter de solventación mas no imponen multa, ni sanciones económicas, por lo que a mas tardar el día 17 de enero del 2023, se llevara a la ciudad de México la información y evidencias para subsanar las observaciones realizadas por la Auditoria Superior de la Federación

Esta información consta del oficio No DGEGF/0824/2022.

La Auditoria Superior de Michoacán giro el siguiente oficio de fiscalización para el municipio que es ASM/142/2022, donde establece la orden de fiscalización donde se revisara al Municipio el ejercicio fiscal 2021.

Donde los resultados son los siguientes:

- Se detecto en el ámbito de Ambiente de Control que no se presentó el acta de sesión de cabildo donde el Contralor/a presente su Plan Anual de Trabajo del ejercicio fiscal 2021, por lo cual solcito la Autoridad una evidencia donde estipule su análisis, aprobación y presentación de este documento.
- En la parte Financiera detectaron la omisión de pago de Impuestos de ISR del mes de Diciembre por la cantidad \$237,717.00, por lo que la autoridad invita a que se pague dicha obligación.
- La Autoridad detecto y recomendó en que se lleve el control del patrimonio como lo marca la ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Transparencia y Acceso a la Información y los acuerdos emitidos por el CONAC, donde estipula que el Patrimonio municipal debe estar conciliado con lo contable.
- Por lo que estas son los puntos que nos observo la Auditoria Superior del Estado de Michoacán de acuerdo a la fiscalización que se le realizo al Municipio de Chilchota, Mich.

4 Atenciones y seguimientos por parte del Buzón de Quejas y Sugerencias.

En este punto, se trabajo bajo el Manual Quejas Actualizado, y que se concentra en la página oficial del Ayuntamiento, chilchota.gob.mx y que se recibe a través del correo oficial de la Contraloría Municipal, contraloria@chilchota.gob.mx, donde a continuación presento las Quejas de este 2 do semestre 2022:

Folio	Nombre Ciudadano	fecha	Queja o Comentario	Atención
CHI/CM/001	Gloria Mercado Rodríguez	13/08/2022	Necesito un acta y no puedo ir a Chilchota para realizar el trámite, me encuentro lejos, solicito número de teléfono del Registro Civil.	Se le dio contestación por Correo electrónico el día 15 de Agosto del 2022, brindando el teléfono del Registro Civil
CH/CM/Q/002	Jesús Aparicio Silva	13/08/2022	Reparar y Atender los Andadores del Ojo de Agua, que están abandonado	Se atendió emitiendo un oficio a Urbanística, y Servicios Municipales, con la

			<p>s, mas tarde saldrá mas caro e irreparable su deterioro</p>	<p>finalidad de que realicen la limpieza y mantenimiento del área, a su vez Urbanística, me responde con un oficio, donde plantea que en el 2023 dentro del presupuesto pretenden continuar con la construcción del andador del ojo de agua de la cabecera municipal, este oficio se le dio a conocer al ciudadano por Watsap, ya que el proporciono su numero de celular para</p>
--	--	--	--	--

				conocer su respuesta.
CH/CM/Q/00 3	Arnoldo Rodríguez Madrigal	9/09/2022	Quiero formar parte como Secretario Técnico del Ayuntamiento o del gobierno abierto	En la Redes Sociales se presentó una convocatoria por parte de Transparencia del Ayuntamiento , donde se publicaban las bases para participar en este esquema y solicitaban más información, que se entregó por correo electrónico, el correo oficial de Transparencia para que le proporcionará a detalle dicha convocatoria y que

				requisitos se ocupaban para participar
CH/CM/Q/004	MOISES VALENCIA	12/09/22	Proporcione un teléfono de la Presidencia ya que no contestan de favor	Por correo electrónico se le proporciono el teléfono oficial de la presidencia con la finalidad de que lo atendieran

De esta forma fue como se estuvo atendiendo a la ciudadanía de las Quejas y Denuncias, ya que la Contraloría Municipal está al pendiente de brindar el servicio de contestar, analizar y dictaminar conforme al Manual vigente de las posibles quejas y denuncias que la misma población realiza o en su defecto lo propios servidores públicos que presenten.

5 Participaciones en Sesiones del Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones.

En este punto señalo las participaciones que se realizaron dentro del Comité de Compras, que son las siguientes

1.-ACTA SE SECCION ORDINARIA No.8 Autorización y en su análisis la Contratación de artistas para el Expo Feria de Chilchota, Michoacán 2022.

2.-ACTA DE SESION ORDINARIA No.9 Análisis y aprobación para la tercera modificación al POA del año en curso de obra pública ante el comité de obras públicas, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de bienes muebles e inmuebles de Chilchota, Mich.

3.-ACTA DE SESION ORDINARIA No.10 Análisis y aprobación par la cuarta modificación al POA del año en curso de obra pública ante el comité de obras públicas, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de bienes muebles e inmuebles de Chilchota, Mich.

Análisis y aprobación de los gastos que se originaron en las fiestas patrias del mes de septiembre del 2022 del municipio de Chilchota, Mich.

4.-ACTA DE SESION EXTRAODINRIA No.11 Análisis y aprobación de los Gastos que se realizaran para el Evento “Noche de Muertos Chilchota 2022”

5.- ACTA DE SESION EXTRAODINARIA No.12 Análisis y Probación de la adquisición del Camión de Bomberos.

8 Recomendaciones emitidas a diferentes departamentos administrativos municipales

A continuación, presento las recomendaciones que enviaron a las diferentes áreas, con la finalidad de corregir y prevenir anomalías previstas y actuar con apego a la legalidad son las siguientes:

4/7/22

RECOMENDACIÓN A SMDIF. En los comprobantes viáticos por concepto de traslados de personas es necesario anexar lo siguiente:

- 1- Relación de Personas y que firmen las personas en dicha relación, indique el hospital a traslado, numero de celular del beneficiario.
- 2- Copia de credencial de elector.
- 3- Factura
- 4- Verificación de factura ante el sat, si no aquí en contraloría municipal se le apoya.
- 5- Solicitud. Sello del hospital donde traslado.

8/7/22

RECOMENDACIÓN A OBRAS PUBLICAS. Deberá informarle al secretario técnico del comité para tratar puntos de obra publica y sean expuestos ante el pleno, aun plazo no mayor a 3 días hábiles, para que se convoque y se exponga al comité.

5/8/22

RECOMENDACIÓN A REGIDORES. La siguiente recomendación, para comprobar de gastos por combustible a regidores.

6/9/22

RECOMENDACIÓN A TESORERIA. Elabore el proyecto de ley de ingresos a tesorería.

6/10/22

RECOMENDACIÓN AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE COMPRAS, OFICIALIA MAYOR. En donde la regidora solicita un informe mediante un oficio del por qué no se han llevado a cabo las reuniones del comité ya que se han llevado varios eventos y como regidora no estoy enterada de los gastos que se han generado de las fiestas patrias.

19/10/22

RECOMENDACIÓN A OOAPAS CHILCHOTA,MICH.

Se realizo la siguiente recomendación, es necesario analizar, proponer y corregir saldo de la partida presupuestaria 1123 Deudores Diversos ya que cuenta con saldo negativo por -27,544.45, la naturaleza contable debe ser deudora y no debería existir un saldo negativo. Propuesta que se deberá corregir con apego a la Ley de Contabilidad Gubernamental.

16/11/22

RECOMENDACIÓN AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

Se emite la recomendación con fundamentos en al artículo 69, fracción XI,XII,XIII,XIV de la Ley Orgánica que a su letra dice: Dar a la y los Integrantes del Cabildo los antecedentes y anexos de contratación, dictámenes de protección civil, ecología, cambios de uso de suelo y cuenta pública, con antelación de cuando 24 horas antes , facilitar la información que le solicita las y los integrantes del Cabildo.

13/12/22

RECOMENDACIÓN AL PRESIDENTE. La siguiente recomendación para su estudio y análisis de probables aumentos de salario para el siguiente ejerció fiscal 2023 y que se contemplan en la plantilla y

presupuesto para su aprobación, sin embargo señalo que debemos de fomentar la austeridad, con la finalidad de priorizar y optimizar mejor los recursos así como distribuirlos de la mejor manera, para alcanzar los objetivos que se plasmaron en el plan de desarrollo municipal 2021-2024.

3 Solicitudes y contestaciones atendidas a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán (SESEA)

Con la finalidad de así mismo de transparentar la información brindada ante la población y realizar el combate de anticorrupción al municipio, se atendieron a tres solicitudes por parte de la SESEA que son las siguientes:

1.- No oficio: SEA-SE-ST-2116/2022, solicita lo siguiente: de acuerdo al articulo 8 fracción VIII, de la Ley del sistema estatal anticorrupción, solicito un informe anual al órgano de control municipal, detallado del periodo 2021-2022, el cual se emitió un oficio a esta dependencia para brindarle la información con oficio No. 104 el día 13 de Octubre del 2022 por el correo electrónico oficial de contraloria@chilchota.gob.mx.

2.- Con No de Oficio: SEA-SE-DRPPES-2556 emitido por la SESEA donde solicitan lo siguiente: Que el Órgano de Control Interno nos envíe por correo electrónico oficial su acuse y además la publicación ante la pagina oficial del Ayuntamiento la nueva Política Estatal Anticorrupción (PEA) para difusión y conocimiento a la población en general. El cual el Órgano de Control Interno remite la solicitud al Encargado de Transparencia para su publicación y a su vez envía el acuse vía correo electrónico ante el SESEA.

3.- No oficio: SEA-SE-DSTyPD-3163/2022 por este medio se le entrega al Órgano de Control Interno su Usuario y Contraseña del sistema 5 (Denuncias Publicas de la PDE) solicita el acuse de recibido. Por lo que la Contraloría recibió lo comentado con anterioridad y acuso de recibido por correo oficial a la SESEA, ya que se empezara a revisar, analizar y atender las denuncias que se sujetan a este

municipio y que este órgano de control interno deberán realizar las acciones conforme a la legalidad y bajo esta nueva plataforma que nos brinda la SESEA.

Una Participación en la actualización del Reglamento Interno de Gastos Médicos del H. Ayuntamiento de Chilchota, Mich.

El órgano de Control Interno participo en la actualización de este documento con sesión ordinaria No 19 y publicada el 24 de Agosto del 2022 en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, donde menciona los lineamientos para los reembolsos de este gasto.

Una Actualización del Manual de Quejas y Sugerencias del Municipio de Chilchota, Mich.

El Órgano de Control Interno Municipal hace la Actualización de este Manual, con la finalidad de un acercamiento entre el Ayuntamiento y la población, en donde se puedan quejar o denunciar de los servidores públicos que realicen las faltas, a lo que establece la Ley de Responsabilidades Administrativas a su vez que el ciudadano presente las sugerencia pertinentes para mejorar y brindar un mejor servicio a la población, de igual forma el servidor público denuncie o formule una queja contra lo establecido en dicho ordenamiento.

Dicha Actualización se llevó en la sesión ordinaria no 26 con fecha el 29 de septiembre del 2022 para su aprobación y publicación al periódico oficial del Estado.

Una Contestación y Atención de Cuadernillo con presuntas faltas no graves por parte de la ASM, Número de expediente ASM/INVEST-C-20/M-007/2022

En donde el Órgano de Control Interno atendió a este cuadernillo donde solicita el siguiente requerimiento de información:

1.- Omisión en la presentación y enteros de los pagos provisionales y declaración anual sobre las erogaciones por Remuneraciones a los Trabajadores 3% sobre nómina del periodo 2020.

2.- Omisión de entregar un ejemplar del presupuesto, plantilla de personal y tabulador de sueldos ante la ASM, para la vigilancia de su ejercicio 2020.

3.- Omisión en la presentación del Catalogo de Fuentes de Financiamiento.

4.- Omisión en la realización y conciliación del inventario físico con el registro contable.

5.- incremento en la asignación presupuestal en materia de servicios personales de lo originalmente aprobado por el Ayuntamiento en el presupuesto de egresos, las modificaciones presupuestales no avisaron ante la ASM del 2020

6.- incumplimiento en difundir el anexo 1 y 2 de la ley de disciplina financiera en la plataforma oficial de acceso a la información del Ayuntamiento.

7.- Omisión de las Notas Financiera y desglose de las mismas para los estados financieros e integración a la cuenta pública.

8.- Saldos pendientes por recuperar en la partida de Deudores diversos.

La Contraloría envió la contestación a la ASM de este requerimiento de información que nos solicita en base a este Cuadernillo y que no se ha recibido por parte de la misma Autoridad su resolución del mismo. Por lo que es de competencia propiamente de la Auditoria Superior del Estado emitir una opinión, análisis o resultado de la información que se

le proporciono con Numero.552 con fecha 14 de septiembre del 2022, documento expedido por Presidencia de Chilchota, Mich.

Dos Contestaciones de requerimiento de información de la ASM número asm/1306/22 Ooapas Chilchota, asm/1305/22 para el H. ayuntamiento de Chilchota.

La Contraloría atendió el requerimiento por parte de la ASM con números 1305 y 1306, uno para el Ayuntamiento y el otro para OOAPAS, en el cual se le brinda la información requerida con Números de Oficio, 30/Agosto de 2022 por Ooapas y 30 de Agosto del 2022 por Presidencia Municipal.

17 Declaraciones Patrimoniales Recibidas por parte de Servidores Públicos Municipales a la Contraloría Municipal.

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán, donde obliga a que los servidores públicos presenten sus declaraciones patrimoniales de acuerdo a su situación, inicial, modificada y conclusión, a demás de que la Contraloría Municipal se encargara de resguardar y proteger los datos que el mismo Servidor Publico proporciona al realizar su declaración, firmando bajo protesta de decir verdad a su vez la presentan en la plataforma de internet que es declarapat.chilchota.gob.mx, donde a continuación presento un listado de los Servidores Públicos Responsables en presentar dicha Declaración en este 2 do semestre ante el Órgano de Control Interno de Chilchota,Mich.:

RELACION DE DECLARACIONES PATRIMONIALES
MUNICIPIO DE CHILCHOTA MICHOACAN

NO	NOMBRE	TIPO DE DECLARACION	FECHA DE PRESENTACION
1	GUILLERMINA BALTAZAR ARIAS	CONCLUSION	19/07/2022
2	ARTURO ALFARO NAVARRO	MODIFICADA	19/07/2022
3	CONCEPCION MERCADO MELCHOR	CONCLUSION	19/07/2022
4	ALMA ROSA GREGORIO SEBASTIAN	CONCLUSION	19/07/2022
5	ALMA CECILIA ASCENCIO MADRIGAL	CONCLUSION	19/07/2022
6	VIDAL TOMAS SANTOS	CONCLUSION	11/07/2022
7	JOSE GUADALUPE MATEO ARIAS	MODIFICADA	11/07/2022
8	RUVICELY ALEJO SANTOS	MODIFICADA	08/07/2022
9	BENJAMIN OROZCO HERNANDEZ	MODIFICADA	08/07/2022
10	CLAUDIA JUDHIT MELCHOR MAGAÑA	CONCLUSION	18/07/2022
11	BERTHA TERESA CALDERON MARTINEZ	INICIAL	20/07/2022
12	MARIA DEL ROSARIO ERAPE CALDERON	CONCLUSION	20/07/2022
13	GABRIELA GUADALUPE GARYBAY OCHOA	CONCLUSION	08/12/2022
14	HERNAN GARCIA ALONSO	CONCLUSION	24/08/2022
15	IRMA ROJAS FLORES	CONCLUSION	20/10/2022
16	CLAUDIA ROSARIO RAMOS BLATZAR	CONCLUSION	10/10/2022
17	MARIA ZUCENA SERVIN CALIXTO	INICIAL	10/10/2022

3 Invitaciones a capacitaciones a la ciudad de Morelia con el propósito de mejorar el Control Interno y actualización.

Se participaron en tres invitaciones para capacitación e información actualizada ya sea presencial o por la vía de internet que son las siguientes:

1.- Unidad de Evaluación y Control de la Comisión de la Auditoría Superior de Michoacán, invita al Órgano de Control Interno para sostener una reunión por medio de Google Meet, el día 25 de Agosto del 2022 con Horario 11:00 am a 12:00 pm, el cual fue de carácter informativa sobre el tema de que las Contralorías Municipales, deben

de llevar un proceso en la Recepción de las denuncias que la población realiza a su vez a los servidores públicos, de igual forma en la integración de la documentación para ser evaluada conforme a la estructura que las Contralorías deben de contar que son las siguientes:

Por una Unidad Investigadora.

Por una Unidad Sustanciadora.

Con la finalidad de que se cumpla con la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado para su funcionamiento e implementación de actos administrativos en contra de funcionarios y la forma de llevarlos a cabo conforme a las normas aplicables.

2.- La Auditoría Superior de Michoacán, invita a la Contraloría para un Curso, que se llevara a cabo en línea, el día 01 al 22 de julio con horarios de 9 am a 3 pm, que son los siguientes:

- Administración y Registro de Bienes Patrimoniales: con la finalidad de invitar a la sindicatura y a la tesorería del desarrollo del control de los bienes patrimoniales que cuenta el Municipio.
- Base de sistema de Participaciones de Ingresos Federales, como referencia para el registro contable en entidades federativas y municipios. Con el propósito de conocer las normas y lineamientos que marca el Conac para su armonización contable.
- Integración de Estados e Informes Financieros. El objetivo es conocer las características de los componentes de los informes financieros con estricto apego a la Ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina financiera.

3.- Por parte de CEDEMUN se llevo a cabo un taller denominado “ Taller Practico para Contralores, en la ciudad de Morelia de forma presencial en las instalaciones de CEDEMUN el día 2 de Diciembre del 2022 con horario de 10 am a 1 pm, el cual trato del tema de como debe existir una Organización, cuales son las funciones de esa organización, como llevar los procesos administrativos contra funcionarios, que es lo que implica al Contralor en la parte de la hacienda pública, y la importancia de tener un gobierno abierto.

2 Informes trimestrales que son el 3 ero y 4 to del 2022, en cuanto a la obtención de información, concentración, llenado e integración a la cuenta pública municipal por parte del Avance de Evaluación de Desempeño de todos los departamentos administrativos de este H. Ayuntamiento.

En este apartado se trabaja en forma conjunta con el IMPLAN y la Contraloría Municipal, con el fin de recopilar, analizar e integrar la información de los avances en los desempeños de cada área que compone el H. Ayuntamiento de Chilchota, que están basados al numero de actividades que cada dirección plasmo como objetivo para el ejercicio fiscal 2022 con avances programáticos en su PBR. A continuación presento dichos informes que son los siguientes:

ANEXO 5: INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO

MUNICIPIO: CHILCHOTA, MICHOACAN DE OCAMPO.
DEL 01 DE JULIO DEL 2022 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.



PERIODO: 3 ER TRIMESTRE DEL EJECICIO FISCAL 2022

	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	META PROGRAMADA	META REALIZADA	% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META
NO					

1	Presidencia	Gestionando ante poderes del Estado y de la Federación, así como con otros Ayuntamientos.	12 Gestiones	5 Gestiones	57.25
2	Presidencia	Gestionando ante poderes del Estado y de la Federación, así como con otros Ayuntamientos.	1 Informe	1 Informe de gobierno	100.00
3	Presidencia	Subsidios entregados a Población en estado vulnerable	480 Subsidios	63 Subsidios	0.35
4	Presidencia	Recibiendo asesoría en materia de regulaciones gubernamentales	50 Asesorías	4 Asesorías	13.59
5	Presidencia	Recibiendo capacitación en materia de obligaciones de contabilidad gubernamental y disciplina financiera	3 Capacitaciones	6 capacitaciones	110.00
6	Presidencia	Entregando subsidios al Organismo Operador De Agua Potable De Chilchota	12 Subsidios	3 Subsidios	30.00
7	Dir. Comunicación Social	Emitiendo y difundiendo comunicados oficiales por las redes sociales, medios digitales e impresos	480 Comunicados	204 comunicados	56.56
8	Dir. Comunicación Social	Diseñar y ejecutar campañas de comunicación de proyectos de difusión de actividades de las unidades administrativas y del Ayuntamiento.	24 Campañas	204 campañas	215.00
9	Dir. Protocolo Y Logística	Realizar actos y ceremonias oficiales organizadas y realizadas	25 Actos	30 Actos	164.91
10	Dir. Protocolo Y Logística	Organizar los eventos y giras de trabajo del C. Presidente Municipal	150 Eventos	170 Eventos	164.91

11	Enc. Transparencia	Dando cumplimiento a las obligaciones en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	304 Acciones	126 Acciones	28.00
12	Dir. Deporte	Promocionando, fomentando y prestando servicios deportivos.	95 Acciones	207 Acciones	115.00
13	Sindicatura	Diligencias y asuntos jurisdiccionales atendidos.	15,900 Acciones	2178 Acciones	25.00
14	Dir. Jurídico	Proporcionando asesoría, asistencia y representación jurídica al Ayuntamiento y a las Unidades administrativas, procurando los intereses del Ayuntamiento y del Municipio.	3,070 Acciones	2178 Acciones	80.00
15	Secretaria Del Ayto.	Acuerdos de Ayuntamiento analizados, votados y discutidos.	252 Sesiones de cabildo	35 Sesiones de cabildo	40.00
16	Secretaria Del Ayto.	Desempeñando las comisiones encomendadas por el Ayuntamiento	96 Acciones	105 Acciones	105.00
17	Secretaria Del Ayto.	Acciones de conducción de la política interior del municipio realizadas.	240 Acciones	236 Acciones	81.75
18	Secretaria Del Ayto.	Coordinando las acciones de los Jefas o Jefes de Tenencia y Encargadas o Encargados del Orden en sus respectivas demarcaciones	408 Acciones	209 Acciones	67.00
19	Dir. Archivos	Preservando, conservando y difundiendo los documentos y el patrimonio documental del Municipio.	360 Documentos	48000 Documentos	3000.00

20	Dir. Asuntos Migratorios	Atendiendo y gestionando solicitudes de migrantes y familiares.	158 Atenciones y Gestiones	116 Atenciones y Gestiones	82.00
21	Dir. Asuntos Indígenas	Atendiendo, gestionando y desahogando peticiones de las comunidades Indígenas.	195 Acciones	159 Acciones	74.00
22	Casa De La Cultura	Estableciendo y aplicando una política de difusión y promoción de los atractivos turísticos del Municipio.	24 Acciones: promover y desarrollar todas las actividades de los diferentes talleres que de imparten en la casa de cultura	0	57.99
23	Dir. Transporte	Coordinando, organizando e inspeccionado el transporte público municipal.	6 Acciones	0	1.17
24	Tesorería	Planeando, formulando, diseñando, ejecutando e implementando las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento)	1 Ley de ingresos y 1 Presupuesto de egresos	1 Ley de ingresos y 1 Presupuesto de egresos	59.22
25	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos no etiquetados.	24 Nominas y pago de impuestos	18 nominas 8 pagos de impuestos (ISR Sobre nominas)8 pago de impuestos (3% sobre nomina)	68.59

26	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos no etiquetados de pensionados.	24 Nóminas y pago de impuestos	18 Nóminas y pago de impuestos	68.59
27	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos etiquetados.	24 Nóminas y pago de impuestos	18 Nóminas y pago de impuestos	68.59
28	Tesorería	Pago de ADEFAS 2021.	40 Acciones de pago	53 Acciones de pago	59.22
29	Tesorería	Recibiendo Asesorías asociadas en materia de tratados y convenios.	40 Acciones de pago	37 Acciones de pago	97.00
30	Contraloría Municipal	Sancionar a los servidores públicos por la comisión de faltas administrativas no graves.	12 Procedimientos	5 Procedimientos	57.04
31	D.S.P.M	Vigilando el orden público mediante acciones policiacas para mantener el orden, la paz pública y la tranquilidad ciudadana .	1,095 Acciones	1,634 Acciones	112.00
32	D.S.P.M	Vigilando el orden público mediante acciones policiacas para mantener el orden, la paz pública y la tranquilidad ciudadana .	6,205 Acciones a comunidades	2,040 Acciones	64.38
33	D.S.P.M	Capacitando a servidores públicos en materia de seguridad pública.	12 Capacitaciones	14 Capacitaciones	105.00

34	D.S.P.M	Estableciendo restricciones para el tránsito de vehículos y peatones en las vías públicas del Municipio.	365 Acciones	660 Acciones	152.00
35	Dir. Protección Civil	Atendiendo emergencias en materia de protección civil.	3,588 Acciones	798 Acciones	50.98
36	dif	Planificando, gestionando y ejecutando acciones de asistencia social para la protección de la familia y población socialmente desprotegida.	108 Acciones (Promotoría de salud, promotoría del adulto mayor, promotoría de salud y bienestar comunitaria, promotoría de niños y jóvenes en riesgo, consultorio médico, consultorio dental, rehabilitación, análisis clínicos, dispensario médico)	3,935 Acciones	170.00

37		Distribuyendo y dotando de alimentos y bienes básicos y de consumo generalizado a la población socialmente desprotegida.	7,947 Beneficiarios, 506 Raciones	6,090 beneficiarios	90.00
38	Sipinna	Atendiendo las problemáticas específicas asociadas a las niñas, niños y adolescentes, y promoviendo su salud integral y el buen trato en la familia.	143 Actividades de atención	18 Actividades de atención	20.00
39	Dir. Obras	Manteniendo la infraestructura municipal y de sus servicios con recursos fiscales.	0	0 acciones	0.00
40	Dir. Obras	Manteniendo la infraestructura municipal y de sus servicios con recursos federales no etiquetados.	3 Acciones	0 acciones	51.71
41	Dir. Obras	Planeando, modificando y ejecutando el Programa Operativo Anual de Obra Pública con recursos estatales etiquetados.	4 Acciones	6 acciones	105.00

42	Dir. Obras	Planeando, modificando y ejecutando el Programa Operativo Anual de Obra Pública con recursos federales etiquetados.	77 Acciones	58 acciones	55.56
43	Dir. Desarrollo Urbano	Prestando servicios en materia de Desarrollo Urbano.	750 Acciones	213 Acciones	46.38
44	Desarrollo Social	Gestionando programas sociales, de mejoramiento a la vivienda, subsidiando y entregando apoyos.	456 Acciones	749 Acciones	108.00
45		Organizando actividades de capacitación para el fomento del autoempleo.	4 Acciones	2 Acciones	50.00
46	Desarrollo Rural	Gestionando y ejecutando programas en materia agropecuaria, silvicultura, agroindustrial, hidroagrícola y horticultura mediante apoyos, subsidios y venta de insumos.	24,062 Acciones	742 Acciones	38.00

47	Dirección Salud	Atendiendo, previniendo, diagnosticando, tratando, rehabilitando y prestando Servicios de Salud a las personas sin cobertura de salud.	1,144 Acciones	5120 Acciones	315.00
48	Oficialía Mayor	Adquiriendo bienes y servicios para el desempeño de las funciones y atribuciones de las Unidades Responsables.	5,200 Acciones	1,800 acciones	25.00
49		Prestando servicios generales, limpieza, conservación y mantenimiento de Edificios Públicos Municipales.	300 Acciones	100 acciones	8.05
50	Servicios Municipales	Instalando, administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público.	4,050 Acciones	463 Acciones	0.39
51	Servicios Municipales	Instalando, administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público.	4,050 Acciones	463 Acciones	0.39

52	Servicios Municipales	Administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público con recursos Federal etiquetados.	12 Acciones	0	0.00
53	Servicios Municipales	Prestando los servicios de conservación de Parques y Jardines.	4,500 Acciones	0	0.00
54	Servicios Municipales	Prestando los servicios de Aseo Público en vialidades y espacios públicos municipales.	1	235 Acciones	190.00
55	Servicios Municipales	Prestando el servicio de panteones.	1,200 Acciones	38 Acciones	0.36
56	Servicios Municipales	Sacrificando animales para el consumo humano.	68,400 Sacrificios	856	34.06

A continuación, presento los informes del 4to trimestre del 2022 que son los siguientes:

ANEXO 5: INFORME DEL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPIO: CHILCHOTA, MICHOACAN DE OCAMPO.
DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022.**



CHILCHOTA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024
Orgullo y Tradición

PERIODO: 4 TO TRIMESTRE DEL EJECICIO FISCAL 2022

	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA	META PROGRAMADA	META REALIZADA	% DEL CUMPLIMIENTO DE LA META
NO					

1	Presidencia	Gestionando ante poderes del Estado y de la Federación, así como con otros Ayuntamientos.	12 Gestiones	12 Gestiones	100.00
2	Presidencia	Gestionando ante poderes del Estado y de la Federación, así como con otros Ayuntamientos.	1 Informe	1 Informe	100.00
3	Presidencia	Subsidios entregados a Población en estado vulnerable	480 Subsidios	685 Subsidios	120.00
4	Presidencia	Recibiendo asesoría en materia de regulaciones gubernamentales	50 Asesorías	37 Asesorías	86.00
5	Presidencia	Recibiendo capacitación en materia de obligaciones de contabilidad gubernamental y disciplina financiera	3 Capacitaciones	2 Capacitaciones	90.00
6	Presidencia	Entregando subsidios al Organismo Operador De Agua Potable De Chilchota	12 Subsidios	12 Subsidios	100.00
7	Dir. Comunicación Social	Emitiendo y difundiendo comunicados oficiales por las redes sociales, medios digitales e impresos	480 Comunicados	469 Comunicados	95.00
8	Dir. Comunicación Social	Diseñar y ejecutar campañas de comunicación de proyectos de difusión de actividades de las unidades administrativas y del Ayuntamiento.	24 Campañas	35 Campañas	140.00
9	Dir. Protocolo Y Logística	Realizar actos y ceremonias oficiales organizadas y realizadas	25 Actos	32 Actos	130.00
10	Dir. Protocolo Y Logística	Organizar los eventos y giras de trabajo del C. Presidente Municipal	150 Eventos	127 Eventos	94.00

11	Enc. Transparencia	Dando cumplimiento a las obligaciones en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	304 Acciones	304	100.00
12	Dir. Deporte	Promocionando, fomentando y prestando servicios deportivos.	95 Acciones	271 Acciones	115.00
13	Sindicatura	Diligencias y asuntos jurisdiccionales atendidos.	15,900 Acciones	3,019 Acciones	25.00
14	Dir. Jurídico	Proporcionando asesoría, asistencia y representación jurídica al Ayuntamiento y a las Unidades administrativas, procurando los intereses del Ayuntamiento y del Municipio.	3,070 Acciones	3,180 Acciones	105.00
15	Secretaria Del Ayto.	Acuerdos de Ayuntamiento analizados, votados y discutidos.	252 Sesiones de cabildo	252	100.00
16	Secretaria Del Ayto.	Desempeñando las comisiones encomendadas por el Ayuntamiento	96 Acciones	96	100.00
17	Secretaria Del Ayto.	Acciones de conducción de la política interior del municipio realizadas.	240 Acciones	238	99.00
18	Secretaria Del Ayto.	Coordinando las acciones de los Jefas o Jefes de Tenencia y Encargadas o Encargados del Orden en sus respectivas demarcaciones	408 Acciones	406	97.00
19	Dir. Archivos	Preservando, conservando y difundiendo los documentos y el patrimonio documental del Municipio.	360 Documentos	43000 Documentos	3000.00

20	Dir. Asuntos Migratorios	Atendiendo y gestionando solicitudes de migrantes y familiares.	158 Atenciones y Gestiones	935 Atenciones y Gestiones	160.00
21	Dir. Asuntos Indígenas	Atendiendo, gestionando y desahogando peticiones de las comunidades Indígenas.	195 Acciones	167 Acciones	74.00
22	Casa De La Cultura	Estableciendo y aplicando una política de difusión y promoción de los atractivos turísticos del Municipio.	24 Acciones: promover y desarrollar todas las actividades de los diferentes talleres que de imparten en la casa de cultura	110 Acciones	104.00
23	Dir. Transporte	Coordinando, organizando e inspeccionado el transporte público municipal.	6 Acciones	2 Acciones	1.17
24	Tesorería	Planeando, formulando, diseñando, ejecutando e implementando las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento)	1 Ley de ingresos y 1 Presupuesto de egresos	1 Ley de Ingresos y 1 Presupuesto de Egresos	100.00
25	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos no etiquetados.	24 Nominas y pago de impuestos	24 Nominas y pago de impuestos	100.00

26	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos no etiquetados de pensionados.	24 Nominas y pago de impuestos	24 Nominas y pago de impuestos	100.00
27	Tesorería	Elaborando y pagando las nóminas de sueldos y salarios, y proyectando el pago de impuestos y prestaciones laborales con recursos etiquetados.	24 Nominas y pago de impuestos	24 Nominas y pago de impuestos	100.00
28	Tesorería	Pago de ADEFAS 2021.	40 Acciones de pago	40 Acciones de pago	100.00
29	Tesorería	Recibiendo Asesorías asociadas en materia de tratados y convenios.	40 Acciones de pago	40 Acciones de pago	100.00
30	Contraloría Municipal	Sancionar a los servidores públicos por la comisión de faltas administrativas no graves.	12 Procedimientos	7 Acciones	75.00
31	D.S.P.M	Vigilando el orden público mediante acciones policiacas para mantener el orden, la paz pública y la tranquilidad ciudadana .	1,095 Acciones	9,450 Acciones	112.00
32	D.S.P.M	Vigilando el orden público mediante acciones policiacas para mantener el orden, la paz pública y la tranquilidad ciudadana .	6,205 Acciones a comunidades	9,450 Acciones	170.00
33	D.S.P.M	Capacitando a servidores públicos en materia de seguridad pública.	12 Capacitaciones	22 Capacitaciones	156.00

34	D.S.P.M	Estableciendo restricciones para el tránsito de vehículos y peatones en las vías públicas del Municipio.	365 Acciones	650 Acciones	152.00
35	Dir. Protección Civil	Atendiendo emergencias en materia de protección civil.	3,588 Acciones	1197 Acciones	62.00
36	dif	Planificando, gestionando y ejecutando acciones de asistencia social para la protección de la familia y población socialmente desprotegida.	108 Acciones (Promotoría de salud, promotoría del adulto mayor, promotoría de salud y bienestar comunitaria, promotoría de niños y jóvenes en riesgo, consultorio médico, consultorio dental, rehabilitación, análisis clínicos, dispensario médico)	234 Acciones	170.00

37		Distribuyendo y dotando de alimentos y bienes básicos y de consumo generalizado a la población socialmente desprotegida.	7,947 Beneficiarios, 506 Raciones	7,740 Beneficiarios y Raciones	90.00
38	Sipinna	Atendiendo las problemáticas específicas asociadas a las niñas, niños y adolescentes, y promoviendo su salud integral y el buen trato en la familia.	143 Actividades de atención	21 Actividades de atención	20.00
39	Dir. Obras	Manteniendo la infraestructura municipal y de sus servicios con recursos fiscales.	0	0	0.00
40	Dir. Obras	Manteniendo la infraestructura municipal y de sus servicios con recursos federales no etiquetados.	3 Acciones	4 Acciones	105.00
41	Dir. Obras	Planeando, modificando y ejecutando el Programa Operativo Anual de Obra Pública con recursos estatales etiquetados.	4 Acciones	4 Acciones	100.00

42	Dir. Obras	Planeando, modificando y ejecutando el Programa Operativo Anual de Obra Pública con recursos federales etiquetados.	77 Acciones	68 Acciones	95.00
43	Dir.Desarrollo Urbano	Prestando servicios en materia de Desarrollo Urbano.	750 Acciones	403 Acciones	62.00
44	Desarrollo Social	Gestionando programas sociales, de mejoramiento a la vivienda, subsidiando y entregando apoyos.	456 Acciones	898 Acciones	108.00
45		Organizando actividades de capacitación para el fomento del autoempleo.	4 Acciones	5 Acciones	105.00
46	Desarrollo Rural	Gestionando y ejecutando programas en materia agropecuaria, silvicultura, agroindustrial, hidroagrícola y horticultura mediante apoyos, subsidios y venta de insumos.	24,062 Acciones	877 Acciones	38.00

47	Dirección Salud	Atendiendo, previniendo, diagnosticando, tratando, rehabilitando y prestando Servicios de Salud a las personas sin cobertura de salud.	1,144 Acciones	5,710 Acciones	315.00
48	Oficialía Mayor	Adquiriendo bienes y servicios para el desempeño de las funciones y atribuciones de las Unidades Responsables.	5,200 Acciones	4,934 Acciones	95.00
49		Prestando servicios generales, limpieza, conservación y mantenimiento de Edificios Públicos Municipales.	300 Acciones	398 Acciones	107.00
50	Servicios Municipales	Instalando, administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público.	4,050 Acciones	612 acciones	0.39
51	Servicios Municipales	Instalando, administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público.	4,050 Acciones	612 acciones	0.39

52	Servicios Municipales	Administrando, gestionando y manteniendo el servicio de alumbrado público con recursos Federal etiquetados.	12 Acciones	12 acciones	100.00
53	Servicios Municipales	Prestando los servicios de conservación de Parques y Jardines.	4,500 Acciones	3550 Acciones	94.00
54	Servicios Municipales	Prestando los servicios de Aseo Público en vialidades y espacios públicos municipales.	1	459	190.00
55	Servicios Municipales	Prestando el servicio de panteones.	1,200 Acciones	130 acciones	0.36
56	Servicios Municipales	Sacrificando animales para el consumo humano.	68,400 Sacrificios	2,750 sacrificio	24.06

Es preciso visualizar que en el 4 to Trimestre muchas de las metas se cumplieron al 100% otras hay que estudiarlas y evaluarlas con la finalidad de evitar un sobre gasto por no planear correctamente, en otros programas pues les falto trabajar mas y que en el año 2022 fue de mucha prueba y error, donde se espera que el 2023 con la experiencia y conocimiento cada una de las direcciones cumplan correctamente los objetivos que se trazaron en el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024.

Una Participación en la actualización del Organigrama Municipal

En este punto la Contraloría Participo en la actualización y la estructura del Organigrama presentado en sesión de cabildo el día 29 de septiembre del 2022 con Numero 26 Veintiséis, donde se expone la importancia de que este documento quede actualizado para conocer y delegar la estructura programática, a su vez las responsabilidades de la asignación de las atribuciones de cada uno y su correcto aplicación del gasto público.

Una Participaciones en entregas de Recepción de Oficinas Administrativas del H. Ayuntamiento.

En este punto la Contraloría Participo en una entrega de Recepción, con el obtuvo de vigilar la entrega de la oficina en este caso de Desarrollo Rural.

30 Solicitudes atendidas por el acceso de información pública

A través de Transparencia y Acceso a la Información se atendieron 30 solicitudes, analizadas, contestadas y atendidas.

1 Solicitudes de información a transparencia, anual, publicación en forma de los anexos de información.

La Contraloría revisa la información a transparencia de su informe anual con el fin de cumplir un gobierno abierto y tener bien informado a la población en general.

Conclusión

La Contraloría Municipal a tratado de trabajar de forma de transparentar la información y sea proporcionada al informante a su vez a la misma población, sabemos que aún falta mucho camino que recorrer, con la finalidad de mejorar y que tratamos de dar lo mejor para la administración publica continúe impulsando con los objetivos que se trazaron en el Plan de Desarrollo Municipal y a su vez entregarles resultados al Municipio de Chilchota. La Contraloría seguirá buscando mecanismo que puedan tener un mejor control en nuestra Administración, ya sea actualizando los reglamentos y hacerlos cumplir para que sean aplicados correctamente. Que la Contraloría se mantenga con el enfoque de transparentar y obtener un gobierno abierto para nuestra población del Municipio de Chilchota, Michoacán, es deber de cuidarlo y mantenerlo.

Tratar de Mejorar lo mas que se pueda, aceptar y recibir comentarios que puedan servir para seguir avanzando en beneficio a nuestro Municipio.

Sin mas por el momento reciban pues mi 2 do informe semestral 2022 Honorable Ayuntamiento de Chilchota Michoacán 2021-2024, estando pues a su disposición para aclarar, escuchar, proponer, mejorar y a su vez ser observado con la finalidad de realizar mi desempeño en mi área de Control. A 13 de enero del 2023. Con numero de acta 33 sesión ordinaria

ATENTAMENTE

L.C.P LUIS ANGEL SILVA ALVAREZ
CONTRALOR MUNICIPAL DE CHILCHOTA, MICHOACAN

